



Wenn du es magst, dass kein Tag dem anderen gleicht, für dich KundInnen im Mittelpunkt stehen und du nicht nur einen abwechslungsreichen, sondern auch langfristigen und sicheren Job suchst, dann bist du bei uns richtig! Da die jetzige Stelleninhaberin in die Bereichsleitung aufgestiegen ist, suchen wir nun wieder eine neugierige und proaktive Persönlichkeit für die Nachfolge.

## Backoffice Hausverwaltung (m/w/d) mit Aufstieg zur Bereichsleitung

38 Stunden/Woche

### Unser Angebot an dich

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete sowie ein super nettes Team
- Förderung deiner individuellen Entwicklung durch entsprechende Aus- und Weiterbildungen sowie konkretes Entwicklungsziel zur Bereichsleitung
- Ein attraktives Funktionszeitmodell, 27 Tage Urlaub sowie Regionalität garantieren genug Zeit für Family und Friends
- Krankenzusatzversicherung, Betriebspensionsvorsorge, Coaching und betriebliche Gesundheitsförderung
- Starker Teamzusammenhalt und ausgezeichnetes Betriebsklima
- Attraktive Benefits wie Essenszuschuss, Homeofficeregelung, Prämien, schönes Büro im Herzen von Linz, neuestes technisches Equipment und vieles mehr
- Jahresbruttogehalt bei 38 Stunden ab € 40.000,-. Abhängig von Qualifikation und Erfahrung wird natürlich eine dementsprechende Überzahlung geboten

### Welche Aufgaben erwarten dich?

- Du beginnst im Backoffice in der Hausverwaltung mit bereichsübergreifenden Projekten: Administrative Tätigkeiten wie z. B. Protokollierung, Listenerstellung, Aufnahme von Kundenanliegen, Kalkulationen von An- und Zubauprojekten
- Außerdem bist du für die Personaleinteilung unseres telefonischen Kundenservices zuständig
- Du unterstützt und vertrittst 8 BereichsleiterInnen in Urlaubszeiten - so lernst du alle Hausverwaltungsbereiche kennen
- Bei Freiwerden einer Bereichsleiterposition besteht die Möglichkeit, diese zu übernehmen und mit deinem Team ein bestimmtes Gebiet zu verwalten
- Als Bereichsleitung bist du für die eigenständige Verwaltung und Betreuung der Liegenschaften zuständig: Finanzierungsrechnungen, Abhaltung von Hausversammlungen, Korrespondenz mit KundInnen, Ämter und Behörden sowie für die Jahresabrechnung
- Auch die Führung des eigenen Teams und den MitarbeiterInnen vor Ort in den Wohnanlagen (Reinigung, Grünanlagenpflege, Instandhaltung) gehört dann zu deinen Aufgaben

### Welche Voraussetzungen bringst du mit?

- Wirtschaftliche bzw. kaufmännische Ausbildung (HAK o.ä.) und Berufserfahrung (Branchenwissen von Vorteil)
- Eine gefestigte Persönlichkeit mit Hausverstand und einer guten Portion Humor
- Problemlösungsvermögen, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Interesse, sich in Richtung Bereichsleitung zu entwickeln
- Flexibilität, Eigeninitiative und Selbständigkeit mit strukturiertem Arbeitsstil
- Sehr gute Rechtschreib- und EDV-Kenntnisse

Wenn dich unsere Ausschreibung anspricht, dann schicke uns doch deinen Lebenslauf an [kariere@neue-heimat-ooe.at](mailto:kariere@neue-heimat-ooe.at). Für Fragen steht Alessandra Ottensamer auch gerne telefonisch zur Verfügung: 0732-653301-744. Doch nicht das Passende für dich? Dann komm doch in unseren Talentepool [www.nhooe-talente.at/web](http://www.nhooe-talente.at/web) und lass dich für künftige Jobs vormerken - wir freuen uns auf dich!