

Als renommiertes oberösterreichisches Unternehmen im Bereich gemeinnütziger Wohnbau mit Sitz in Linz bieten wir eine professionelle Verwaltung. Besonderes Engagement und Kundenfreundlichkeit sind unser Markenzeichen. Ab sofort suchen wir für die Abteilung Hausverwaltung eine/n engagierte/n und belastbare/n Mitarbeiter/in.

## JUNIORASSISTENT Hausverwaltung (m/w)

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

- On-the-Job-Ausbildung im Bereich Hausverwaltung
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Abwicklung von Sonderprojekten

### Welche Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (HAK o.ä.)
- Hohe Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität, Eigeninitiative und Selbständigkeit mit strukturiertem Arbeitsstil
- gute EDV-Kenntnisse

### Was bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche, zukunftsorientierte Beschäftigung in einem renommierten OÖ Wohnungsunternehmen mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und einem kollegialen Umfeld.
- Weiterbildung, interne Schulungen, Förderung Ihrer weiteren Entwicklung.
- Eine leistungsgerechte Entlohnung; mindestens € 2.116,50 brutto mit Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wenn Sie diese Karrierechance ergreifen wollen, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung elektronisch mit Lichtbild an:

NEUE HEIMAT Oberösterreich, Gärtnerstraße 9, 4020 Linz,

E-Mail: [hv@neue-heimat-ooe.at](mailto:hv@neue-heimat-ooe.at)